

## Conseil d'école

19 octobre 2021

### Présents :

• Personnel enseignant : Mme RIVIÈRE Valérie, Mme GAUFRETEAU Béatrice, Mme RAMON Sandrine, Mme PIGEON Maëlle, Mme MARTIN Nathalie, Mme YAMIN RICHARD Aurélie

• Parents d'élèves : Mme AUBERT Amandine, Mme PAZ Pauline, Mme ONDET Mathilde, Mme BLANCHARD THERET Lenaïg.

Excusés : Mme PASQUET Clémence, M. CHAILLOU Renaud, Mme DESMORIAUX Gaëlle, M. POULHES Julien

• Municipalité : M Gérard DAVIET maire, Mme Ajete DESLIS adjointe en charge des affaires scolaires

### **1- Résultats des élections des représentants de parents d'élèves :**

Pour la seconde fois, le vote était exclusivement par correspondance.

Décision de maintenir le vote par correspondance pour les années à venir.

Les parents d'élèves ont été élus par 76 votants sur 209 inscrits.

Le taux de participation a été de 36,36 %, il était de 30,37% en 2020, 25 % en 2019

Pour cette année scolaire, 8 parents d'élèves élus : 5 titulaires et 3 suppléants :

<b>Titulaires</b>	<b>Suppléants</b>
Mme AUBERT Amandine	M. POULHES Julien
Mme PAZ Pauline,	Mme DESMORIAUX Gaëlle
Mme PASQUET Clémence	Mme BLANCHARD THERET Lenaïg
M. CHAILLOU Renaud	
Mme ONDET Mathilde	

## **2- Effectifs des classes et équipe enseignante :**

Classes	TPS / PS	PS / MS	MS	MS / GS	GS
Enseignantes	Mme Rivière et Mme Grandjean	Mme Gaufreteau	Mme Ramon et Mme Pigeon	Mme Nistal- Martin	Mme Yamin- Richard
Atsems	Samantha Freitas	Aurélie Gary	Corine Robin	Florine Koch	Sylvie Senez
Effectifs par classe	3 TPS et 21 PS = 24	16 PS et 7 MS = 22	22MS	12 MS et 10 GS = 22	23 GS
Effectifs / section	3 TPS, 37 PS, 41 MS et 33 GS				
Totaux	114 élèves soit une moyenne de 22,8 / classe En 2020 -2021 : 119 élèves soit une moyenne de 23,8 élèves par classe En 2019-2020 : 114 élèves soit 22,8 élèves par classe				

Prévision pour 2022 : 116 élèves + logements à livrer

Toujours un certain nombre de demande d'inscription pour des élèves de Toute Petite Section, des critères sont retenus depuis plusieurs années pour l'inscription :

- Priorité selon la date de naissance, la fréquentation d'une crèche ou autre structure collective (MAM), et l'acquisition de la propreté.
- Pas d'arrivée en cours d'année afin de ne pas mettre les enfants en difficulté dans un groupe déjà constitué avec des habitudes de travail.

A noter côté ATSEM, le remplacement de Vanessa en (MS/GS) par Florine Koch (suite service civique et stage).

## **3- Les intervenants extérieurs :**

Musique : Gabrielle MOREAU, intervenante en musique depuis l'année dernière (arrivée en janvier 2021). (retours très positif)

Elle intervient sur les 5 classes le vendredi matin.

Le Rased : - Céline FALQUET, psychologue scolaire

- Claire POUPON, maîtresse E, enseignante spécialisée chargée de l'aide à dominante pédagogique.

Les parents sont alors toujours prévenus en amont.

## **4- Organisation liée au Covid :**

A la rentrée scolaire, nous étions au niveau 2 du protocole avec limitation du brassage par niveau obligatoire.

Depuis début octobre, nous sommes au niveau 1 avec limitation des regroupements.

Des mesures perdurent :

- Les accompagnateurs ne peuvent pas entrer dans les bâtiments scolaires.
- Les enfants sont accueillis par leur enseignante en différents points d'accès :

- TPS / PS : porte de classe
  - PS / MS : porte de classe
  - MS : Salle de motricité
  - MS/GS : Hall d'entrée
  - GS : Accès bibliothèque
- Les récréations sont échelonnées et la cour est divisée en 2 zones afin de limiter le brassage des élèves.

*(note : entre le conseil d'école et la distribution de ce compte-rendu, retour au niveau 2)*

- En raison du covid, l'inspecteur a refusé la tenue du marché de Noël en intérieur. Celui-ci n'aura donc pas lieu.

#### **5- Le règlement intérieur :**

Une modification du règlement intérieur a été apportée concernant les horaires d'accueil de l'après-midi. Afin de refléter la réalité du quotidien, ceux-ci sont passés de 13h20-13h30 à 13h30-13h40.

Le règlement a été soumis au vote et accepté à l'unanimité.

#### **6- Budget :**

<b>FONCTIONNEMENT</b>	<b>Budgétisé en 2021</b>	<b>Demande 2022</b>
Fournitures scolaires	3 900	3 900 €
Livres (fin d'année)	950 €	950 € soit
Fournitures administratives	800 €	800 €
Pharmacie	230 €	230 €
<b>INVESTISSEMENT</b>	<b>Budgétisé en 2021</b>	<b>Demande 2022</b>
Matériel de bureau, informatique, audiovisuel	400 €	400 €
Mobilier de classe	3 000 €	3000 €
Matériel de sport, jeux éducatifs	2 000 €	2 000 €

Demande de budget identique à celui de cette année.

En 2021, le mobilier de la classe de Mme Martin a été changé, surtout car il était trop petit pour les grandes sections de la classe. L'ancien matériel a été conservé en le réutilisant dans d'autres lieux de l'école.

En 2022, la demande de changement de mobilier est faite pour la classe de Mme Ramon.

#### **7- Exercices incendie et PPMS (plan particulier de mise en sûreté)**

L'exercice incendie a été réalisé le 24 septembre 2021.

L'exercice « attentat-intrusion » a été réalisé le 19 octobre 2021.

Il existe deux PPMS : le PPMS attentat-intrusion et le PPMS risques majeurs.

Le but de l'exercice cette année était de se barricader et de se cacher. L'exercice s'est bien déroulé, les enfants ont fait preuve de discipline et de calme notamment chez les plus grands. Pour les Petits, l'exercice était plus difficile car il a fallu rester environ dix minutes cachés sous une table sans faire de bruit, cela a été assez difficile pour eux.

L'alarme PPMS (qui est différente de celle utilisée pour les incendies) a été déclenchée, il s'agissait de la corne de brume. Difficulté à joindre les classes dans le préfabriqué. Dans ce cas, l'alerte peut être faite par SMS, mais cela n'est pas pratique.

Il a été signalé à la municipalité que Mme Gaufreteau et Mme Rivière n'avaient pas de clé pour fermer leur classe.

L'équipe enseignante demande à ce que l'alerte pour les 2 PPMS soient différentes. Plusieurs propositions ont été faites (alarme sonore ou visuelle, alarme sonore longue ou courte)

### **8- Organisation du restaurant scolaire :**

Pas de changement d'horaires depuis la rentrée :

- 11h30 : TPS-PS et PS-MS pour 11h40 au restaurant scolaire (2 ATSEM+1 anomateur)
- 12H : MS
- 12h15 : MS/GS et GS

### **9- Projets des classes :**

La semaine du Goût a été organisée du 11 au 15 octobre. L'équipe enseignante et les parents d'élèves remercient M. et Mme PAYS pour leur participation et la livraison du pain :

- pain à la farine de châtaigne et fruits secs
- pain aux noix
- pain aux abricots secs et raisins secs

Les classes de TPS-PS et PS-MS iront en mars dans une ferme. Travail autour du fromage et des chèvres.

MS-MS/GS-GS : projet d'une sortie dans un château

Toutes les classes :

- projet d'une sortie cinéma avant Noël aux Studios

*(note : entre le conseil d'école et la distribution de ce compte-rendu, la séance est repoussée)*

- Projet d'un spectacle pour tous avec le support de Renaud Chaillou (parent d'élève travaillant dans le domaine du spectacle)
- Projet de visite de la boulangerie de M.Pays : à voir selon règles sanitaires
- Collaboration avec l'association Terra Cancellata : rencontre et projet à mettre en route. L'équipe enseignante est favorable à cette collaboration.

### **10- Subvention de l'ALE**

L'Amicale Laïque a reversé 2 622 € à la coopérative de l'école maternelle lors de son Assemblée Générale. C'est une somme très généreuse et les enseignantes remercient vivement l'Amicale Laïque et les parents d'élèves qui ont permis de récolter cette somme.

Ces fonds permettent d'aider au financement de projets pédagogiques communs à tous les enfants. Cette année, les enseignantes vont poursuivre l'équipement de la bibliothèque (remplacement de certains bacs et achat de nouveaux livres) qui avait été amorcé l'année dernière ; des banquettes et des présentoirs pour livres avaient été achetés.

Des achats pour des jeux d'extérieur et des instruments de musique sont envisagés.

Il sera nécessaire de couvrir les nouveaux livres. Ce travail étant assez long, l'équipe enseignante sollicitera des parents bénévoles pour l'aider. Ceci se fera probablement sous 2 formes :

- principalement sous la forme d'une séance collective à l'école en dehors des horaires de classe
- et aussi sous une forme individuelle, en couvrant une série de livres de la maison, pour ceux qui ne pourraient pas être présents à la séance collective mais souhaiteraient aider.

### **11- Point sur les travaux**

Une demande pour repeindre le hall de l'école a été faite. A voir en juillet

### **12- Questions des parents**

1) *Est-ce que toutes les classes utilisent à la même fréquence la salle de motricité, ou font des séances de pratiques sportives en extérieur à la place ? Certains enfants semblent ne pas faire de sport à l'école.*

=> Oui toutes les classes ont 3 créneaux dans la semaine, sauf dans quelques cas particuliers liés à d'autres événements dans la journée (ex : photo de classe)

2) *Nous avons appris que les enseignants sont limités à 500 impressions couleur pour l'année pour chaque classe (soit 2 feuilles couleur par enfant par mois...). Nous comprenons que ces impressions ne peuvent pas être illimitées car elles ont un coût. Néanmoins, il nous semble qu'en maternelle, les couleurs sont nécessaires dans l'apprentissage et pour la motivation des enfants à travailler, à communiquer et à parler de leurs travaux à la maison. Est-il possible de rediscuter de ce quota avec les enseignants afin de trouver un compromis qui convienne aux enseignants, tout en limitant le coût pour la municipalité ?*

=> la discussion a eu lieu en amont du conseil d'école. Un quota de 1000 impressions couleur pour l'année pour chaque classe a été décidé et accepté par l'équipe enseignante et la municipalité

3) *Les parents souhaitant participer à l'encadrement des sorties, quand cela est nécessaire, ou aux réunions (notamment les réunions de rentrée) aimeraient avoir l'information le plus tôt possible afin de pouvoir s'organiser au niveau professionnel pour pouvoir être présents et/ou apporter leur soutien. Un délai inférieur à 15 jours semble trop court pour de nombreux parents.*

=> Les enseignantes ont pris note et préviendront au plus tôt les parents. L'équipe enseignante a toutefois précisé que la confirmation d'une sortie peut malheureusement arriver très tard et qu'il ne sera pas toujours possible de prévenir avant les 15 jours.

4) *Certains parents regrettent que le photographe ne soit pas resté sur tout le créneau d'1h prévu (de 16h30 à 17h30) pour réaliser les photos des fratries maternelle/élémentaire, et sont repartis sans avoir pu réaliser cette photo. Est-il possible de prévoir avec lui un échange afin d'essayer d'améliorer l'organisation l'année prochaine : prévoir un planning en demandant aux parents sur quel créneau ils seraient présents (16h30-16h45, 16h45-17h, 17h-17h15 ou 17h15-17h30) ou restreindre le créneau proposé ?*

=> Après vérification, le créneau prévu était de 16h30 à 17h15 et non 17h30. Un horaire plus large sera discuté avec lui pour l'année prochaine, en lui demandant de bien rester sur tout le créneau défini même si pendant une période il n'a pas d'enfant à photographier.

5) *Les parents sont très satisfaits de la qualité des échanges et de la relation avec la nouvelle direction de l'ALSH ainsi qu'avec les élus de la municipalité.*

*Nous avons une remarque concernant l'ALSH :*

*Pour les vacances d'automne, une feuille d'inscription a été distribuée à chaque enfant dans les cahiers. Nous apprécions l'effort de communication mais nous nous interrogeons sur l'intérêt de le faire, d'un point de vue écologique. Alors que la plupart des familles a plusieurs enfants à l'école, toutes ont reçu 1,2 voire 3 fois la feuille, alors qu'une majorité ne sera probablement pas intéressée par le service. Une communication avec une affiche sur le portail ou un mot plus petit dans le cahier qui prévient de la date des inscriptions suffirait peut-être ? (en plus du blog).*

=>La municipalité va réfléchir à la solution la plus adaptée.

## **PROCHAIN CONSEIL :**

28 Février 2022